



| | | |
|--|--------------------------------|-----------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI Compartimentul Curriculum și inspecție școlară | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: | Ediția: III Nr. de ex. 3 |
| | | Revizia 3 Nr. de ex : 3 |
| | Cod: CURRICULUM - PO 7 | Pag. 1 |
| | | Exemplar nr. 1 |

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE
LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN ANUL ȘCOLAR
2024 - 2025 ÎN CLASELE A IX-A CU PROGRAM BILINGV DE PREDARE A
UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ

COD: CURRICULUM - PO 7



| | | |
|---|--------------------------------|----------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: | Ediția: III |
| | | Nr. de ex. 3 |
| | | Revizia 3 |
| | | Nr. de ex : 3 |
| Compartimentul Curriculum și inspecție școlară | Cod: CURRICULUM - PO 7 | Pag. 2 |
| | | Exemplar nr. 1 |

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

| | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătură |
|------|---|--|--------------------------------------|------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborat | Irina Prodan Ramona Petronela Bojoga | Inspector școlar Inspector școlar | 26.04.2024 | |
| 1.2. | Verificat | Gabriela Nedelcu | Inspector Școlar General Adjunct | 26.04.2024 | |
| 1.3. | Avizat | Ion Creangă | Consilier juridic | 29.04.2024 | |
| 1.4. | Aprobat | Luciana Antoci | Inspector Școlar General | 29.04.2024 | |

2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei |
|----------|---|----------------------|----------------------|--|
| 2.1 | Ediția III | Integral | | 29.04.2024 |

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. Nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semn. |
|----------|------------------|---------|--|--|------------------|---------------|-------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | |
| 3.1. | Aplicare | 1 | Conducere | Inspector Școlar General | Luciana Antoci | | |
| 3.2. | Aplicare | 1 | Conducere | Inspector Școlar General Adjunct | Gabriela Nedelcu | | |
| 3.3. | Aplicare | 1 | Management – Curriculum și inspecție școlară | Inspectori școlari | | | |
| 3.4. | Aplicare | 1 | Conducerile unităților de învățământ preuniversitar | Directorii/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar | | | |
| 3.5. | Aplicare | 1 | Personal didactic | Profesori de limbi moderne, profesori diriginți | | | |
| 3.6. | Aplicare | 1 | Serviciul Informatizare | Informatician | Mihai Popa | | |
| 3.7. | Aplicare | 1 | Secretariat | Secretar | Lenuța Hulubei | | |
| 3.8. | Aplicare | 1 | Compartiment financiar | Contabil șef | Monica Pinteau | | |



| | | | |
|---|---|-------------------------------|-------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: | Ediția: III Nr. de ex. 3 | |
| | Compartimentul Curriculum și inspecție școlară | Revizia 3 Nr. de ex : 3 | |
| | | Cod: CURRICULUM - PO 7 | Pag. 3 |
| | | | Exemplar nr. 1 |

| | | | | | | | |
|-------|-----------------|---|--------|---------|--------------------------|---|---|
| 3.9. | Arhivare | 1 | Arhiva | Arhivar | Laurențiu Postoroancă | | |
| 3.10. | Alte scopuri | - | ETC. | | | - | - |

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională* din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025, precum și demersurile pentru **recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025*, precum și celor privind **recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, activități realizate la nivelul fiecărei unități de învățământ cu nivel gimnazial, precum și la nivelul centrului stabilit de Comisia de Admitere a Județului Iași pentru susținerea probei. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025, în speță a *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

a) Legislație primară

- **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

b) Legislație secundară

- **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar**, aprobat cu nr. 4183/2022, cu modificările și completările următoare;
- **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările și completările ulterioare;



| | | |
|---|---|-----------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: | Ediția: III Nr. de ex. 3 |
| | Compartimentul Curriculum și inspecție școlară | Revizia 3 Nr. de ex : 3 |
| | Cod: CURRICULUM - PO 7 | Pag. 4 |
| | | Exemplar nr. 1 |

- **O.M.E. nr. 6154/31.08.2023** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025;
- **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012**, prevăzută în anexa nr. 1 la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012;
- **Ordinul M.E. nr. 6152/31.08.2023** pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat;

c) Alte documente legislative:

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor - conform legislației în domeniu

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|--|--|
| 1. | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual |
| 2. | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 3. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |
| 4. | Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv | Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore alocate din CDS. |
| 5. | Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv | Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 3 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore alocate din CDS. |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: | Ediția: III Nr. de ex. 3 |
| | Compartimentul Curriculum și inspecție școlară | Revizia 3 Nr. de ex : 3 |
| | Cod: CURRICULUM - PO 7 | Pag. 5 |
| | | Exemplar nr. 1 |

7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|-------------|------------------------------------|
| 1. | CA | Consiliul de Administrație |
| 2. | I.S.J. Iași | Inspectoratul Școlar Județean Iași |

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Organizarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

(1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2024—2025 în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, prevăzută în anexa nr. 4. La O.M.E. nr. 6154/2023, la **Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir” Iași**, în perioada prevăzută de *Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025*, astfel:

| Tipul probei | Disciplina | Data | Ora | Tipul probei | Disciplina | Data | Ora |
|--------------|----------------|-------------|-------|--------------|---------------|-------------|-------|
| Proba scrisă | Limba engleză | 24 mai 2024 | 09.00 | Proba scrisă | Limba germană | 24 mai 2024 | 11.00 |
| Proba orală | Limba engleză | 24 mai 2024 | 10.30 | Proba orală | Limba germană | 24 mai 2024 | 12.30 |
| Proba scrisă | Limba franceză | 24 mai 2024 | 11.00 | | | | |
| Proba orală | Limba franceză | 24 mai 2024 | 12.30 | | | | |

(2) Candidații cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională și rezultatele obținute la olimpiadele naționale **nu vor susține Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv**, rezultatul lor, respectiv **nota 10** obținută conform prevederilor Art. 6, alin. (6) și alin. (7) din O.M.E. nr. 6154/2023, urmând să fie consemnat/inclus în tabelele cu rezultatele obținute de ceilalți candidați din centru în urma susținerii probei.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare **cel puțin nota 6** și este declarat, astfel, **admis**, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica **„nota obținută la proba de limbă modernă ...”**. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere. Pentru candidații cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională și rezultatele obținute la olimpiadele naționale, în anexa fișei de înscriere **se va consemna nota 10** ca notă obținută de candidat.

În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **o notă mai mică decât 6**, se consideră că acesta **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la

| | | |
|---|--------------------------------|-------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: | Ediția: III |
| | | Nr. de ex. 3 |
| | | Revizia 3 |
| | | Nr. de ex : 3 |
| Compartimentul Curriculum și inspecție școlară | Cod: CURRICULUM - PO 7 | Pag. 6 |
| | | Exemplar nr. 1 |

care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere **fără a completa** rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă” și fără a modifica în alt mod fișa. În acest caz, candidatul nu va putea fi exprima opțiuni pentru clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective în cadrul procesului de admitere.

(4) În situația în care există **candidați din alte județe** cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională și rezultatele obținute la olimpiadele naționale în școlile de proveniență și care doresc să se înscrie în centrul de susținere a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din județul Iași, aceștia vor prezenta la **înscriere o copie „conform cu originalul” a listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și rezultatelor obținute la olimpiadele naționale** cu *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională sau o adeverință* din care să reiasă faptul că respectivului candidat i s-a recunoscut și echivalat rezultatul obținut la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine sau rezultatul obținute la olimpiadele naționale, documente completate și validate *de comisia de recunoaștere și echivalare și de conducerea unității de învățământ de proveniență*. Copia va fi depusă la dosarul de înscriere al candidatului din centrul de susținere a probei, urmând ca, în baza acestui document, să se procedeze la aplicarea prevederilor Art. 6 alin. (6) și (7) din O.M.E. nr. 5243/2022, respectiv acordarea **notei 10**.

(5) Rezultatele obținute de candidați la probele de limbă modernă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.

8.2. Eliberarea anexelor fișelor de înscriere

(1) Secretariatele unităților de învățământ vor elibera, în perioada 13-15 mai 2024, anexele fișelor de înscriere tuturor candidaților care le solicită prin cererea prevăzută în ANEXA 1 a prezentei proceduri, atât **elevilor care vor susține proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă**, cât și **elevilor care solicită recunoașterea și echivalarea rezultatelor**.

8.3. Depunerea anexelor fișelor de înscriere

(1) În perioada 16-17 mai 2024, unitatea de învățământ gimnazial **va delega o persoană** pentru transmiterea, către secretariatul Liceului Teoretic „Dimitrie Cantemir” Iași, a anexelor fișelor de înscriere pentru elevii care NU au solicitat recunoașterea și echivalarea rezultatelor și care, astfel, vor susține proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă în data de 24 mai 2024.

(2) Dosarul depus la secretariatul Liceului Teoretic „Dimitrie Cantemir” Iași va conține:

- tabelul nominal al elevilor înscriși pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă (ANEXA 5 la prezenta procedură, asumat prin semnătură de directorul unității de învățământ gimnazial);

- anexele fișelor de înscriere ale elevilor care susțin proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă.

(3) Toți candidații vor depune anexa fișei de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

| | | |
|--|-------------------------------|-----------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI Compartimentul Curriculum și inspecție școlară | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: | Ediția: III Nr. de ex. 3 |
| | | Revizia 3 Nr. de ex : 3 |
| | Cod: CURRICULUM - PO 7 | Pag. 7 |
| | | Exemplar nr. 1 |

8.4. Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, a rezultatelor obținute la olimpiadele naționale și a studiilor efectuate în limba maternă / în străinătate; echivalarea acestora cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

(1) În conformitate cu prevederile Art. 10 alin. (1) din Anexa nr. 4 la Ordinul M.E. nr. 6154/2023, recunoașterea și echivalarea rezultatelor se realizează de către **comisia de înscriere** constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial, prin decizie a directorului, până la data de **10 mai 2024**. Activitatea comisiei se desfășoară în perioada 13-27 mai 2024.

(2) Pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor, conform Art. 6, alin. (3), (7) și (9) din Ordinul M.E. nr. 6154/2023:

- a) elevii care au susținut examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine;
- b) elevii care au obținut premiile I, II, III, respectiv, mențiuni, la etapa națională a olimpiadei de limba modernă pentru care se solicită echivalarea și recunoașterea rezultatelor;
- c) elevii care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv;
- d) elevii care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.

(2) Activitatea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, inclusiv completarea anexei la fișa de înscriere cu rezultatele echivalării, se realizează **integral la nivelul unității de învățământ gimnazial**, în conformitate cu prevederile art. 11-13 din Anexa nr. 4 la Ordinul M.E. nr. 6154/2023, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025.

(3) În situația în care unitatea de învățământ primește cereri de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru o limbă străină care nu este studiată în unitatea școlară respectivă și pentru care, în consecință, nu se poate constitui comisia de recunoaștere și echivalare, cererea de echivalare și documentele doveditoare vor fi redirecționate, în format scanat, către Comisia de Admitere Județeană Iași (adresă de e-mail irina.prodan@isjiasi.ro) pentru realocare către comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor constituită într-o unitate de învățământ în care este studiată limba modernă respectivă.

8.5 Admiterea în clasele a IX-a cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne

(1) În conformitate cu prevederile art. 7 din anexa 4 la O.M.E. nr. 6154/2023, la liceele unde se organizează clase sau grupe cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, în cazul în care numărul elevilor care optează pentru aceste clase sau grupe este mai mare decât numărul de locuri prevăzut, se organizează o probă de departajare.

(2) Conform Art. 8, alin. (1) din anexa 4 la O.M.E. nr. 6154/2023, pentru organizarea și desfășurarea probei se constituie o comisie la nivelul unității de învățământ formată din profesori de specialitate (care nu au rude/afini până la gradul II inclusiv în concurs). Comisia elaborează subiectele, care respectă structura și punctajele prevăzute pentru desfășurarea *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv*.



| | | |
|---|--------------------------------|-------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: | Ediția: III |
| | | Nr. de ex. 3 |
| | | Revizia 3 |
| | | Nr. de ex : 3 |
| Compartimentul Curriculum și inspecție școlară | Cod: CURRICULUM - PO 7 | Pag. 8 |
| | | Exemplar nr. 1 |

(3) Conform art. 9 din anexa 4 la O.M.E. nr. 6154/2023, candidații care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv vor putea opta pentru recunoașterea notei obținute, în liceul la care au fost repartizați computerizat, pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, fără a mai susține proba prevăzută la art. 7, dacă au fost admiși la profilul la care se organizează grupa sau clasa cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

8.6 Responsabilități și termene

| Activitatea | Responsabil | Termen |
|--|-----------------------------------|----------------|
| <p>Constituirea comisiei de înscriere</p> <p>(a) Comisia de înscriere se constituie la nivelul unității de învățământ, prin decizie internă, fiind alcătuită din președinte, secretar și 2-8 membri. Directorul/directorul adjunct al unității de învățământ este președintele Comisiei de înscriere; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă pentru care candidatul a obținut certificatul/diploma de competențe lingvistice al/a cărei recunoaștere și echivalare cu proba de verificare îi va permite admiterea în clasa a IX-a cu program bilingv de predare a limbii moderne respective.</p> <p>(b) În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, se adresează în scris I.S.J. Iași care, prin inspectorul școlar de specialitate, asigură sprijinul pentru desemnarea în comisie a unor cadre didactice din alte unități de învățământ.</p> <p>(c) Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau afini, până la gradul al patrulea inclusiv, printre candidați; fiecare membru al comisiei completează o declarație scrisă în acest sens.</p> | Conducerea unității de învățământ | 10 mai 2024 |
| <p>Eliberarea anexelor fișelor de înscriere pentru toți elevii care doresc să participe la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, inclusiv pentru cei care doresc recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, a rezultatelor la olimpiadele naționale de către comisia constituită la nivelul unității de învățământ, a rezultatelor obținute de candidații care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv li se pot recunoaște, la cerere, rezultatele obținute la limba respectivă și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a limbii moderne în regim bilingv, respectiv, de candidații care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se</p> | Conducerea unității de învățământ | 13-15 mai 2024 |



| | | |
|---|--------------------------------|-------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: | Ediția: III |
| | | Nr. de ex. 3 |
| | | Revizia 3 |
| | | Nr. de ex : 3 |
| Compartimentul Curriculum și inspecție școlară | Cod: CURRICULUM - PO 7 | Pag. 9 |
| | | Exemplar nr. 1 |
| | | |

| Activitatea | Responsabil | Termen |
|---|---|-------------------|
| organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv. Pentru eliberarea anexei la fișa de înscriere se completează cererea prevăzută în ANEXA 1. | | |
| Solicitarea recunoașterii și echivalării și depunerea documentelor pentru echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională / a rezultatelor la olimpiadele naționale / a studiilor în limba maternă / a studiilor efectuate în străinătate cu <i>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv</i> (a) Solicitarea de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 2), a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și a rezultatelor la olimpiadele naționale cu Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv. (b) Depunerea de copii „conform cu originalul” ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării. | Conducerea unității de învățământ Serviciul secretariat Profesori diriginți | 13-15 mai 2024 |
| Analizarea de către membrii comisiei a adeverințelor / certificatelor / diplomelor / foilor matricole depuse de candidați, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 4 la Ordinul M.E. nr. 6154/2023. | Comisia de recunoaștere echivalare | 21-24 mai 2024 |
| Recunoașterea și echivalarea rezultatelor a) Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, a rezultatelor la olimpiadele naționale și a studiilor efectuate în străinătate / în clase cu predare a limbii materne cu Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv b) Întocmirea procesului verbal (ANEXA 3) privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei | | |
| Întocmirea și afișarea la avizierul școlii a listei cu rezultatele finale (ANEXA 4) ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și a rezultatelor la olimpiadele naționale cu <i>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv</i> , cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal. | | 27 mai 2024 |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|-------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: | Ediția: III Nr. de ex. 3 | |
| | Compartimentul Curriculum și inspecție școlară | Revizia 3 Nr. de ex : 3 | |
| | | Cod: CURRICULUM - PO 7 | Pag. 10 |
| | | | Exemplar nr. 1 |

| Activitatea | Responsabil | Termen |
|--|---|-------------------|
| Președintele comisiei de înscriere va transmite Comisiei de admitere județeană/a municipiului București un exemplar al listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, în original, și va completa aceste rezultate în aplicația informatică centralizată. | Conducerea unității de învățământ / serviciul secretariat | |
| Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. (la secretariatul Liceului Teoretic „Dimitrie Cantemir” Iași, o persoană delegată de unitatea de învățământ gimnazial va depune dosarul conținând ANEXA 5 la prezenta procedură și anexele fișelor de înscriere) | Comisia din centrul de susținere a probei | 16-17 mai 2024 |
| Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă | Comisia din centrul de susținere a probei | 24 mai 2024 |
| Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă | Comisia din centrul de susținere probei | 27 mai 2024 |
| Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor) | Comisia din centrul de susținere a probei | 27 mai 2024 |
| Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. | Comisia din centrul de susținere a probei | 31 mai 2024 |
| Transmiterea către comisia de admitere județeană a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată | Comisia din centrul de susținere a probei | 31 mai 2024 |
| Ridicarea anexelor fișelor de înscriere de către candidații care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă | Candidații și comisia din centrul de susținere a probei | 3-4 iunie 2024 |
| Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ de proveniență | Candidații și comisia din centrul de susținere a probei | 14 iunie 2024 |

8.7. Resurse necesare

(1) Comisia de înscriere și de recunoaștere și echivalare a rezultatelor cu *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională* se constituie conform prevederilor art. 8.4 din prezenta procedură.

(2) Comisia județeană de elaborare a subiectelor se constituie conform prevederilor Art. 2 din anexa 4 la O.M.E. nr. 6154/2023.



| | | |
|--|-------------------------------|-----------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI Compartimentul Curriculum și inspecție școlară | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: | Ediția: III Nr. de ex. 3 |
| | | Revizia 3 Nr. de ex : 3 |
| | Cod: CURRICULUM - PO 7 | Pag. 11 |
| | | Exemplar nr. 1 |

(3) Comisia de examinare și evaluare pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ce funcționează în centrul de susținere a probei se constituie conform prevederilor Art. 2 alin. (2) din anexa 4 la O.M.E. nr. 6154/2023.

În cazul în care capacitatea de organizare a centrului de susținere a probei este depășită de numărul mare de candidați înscriși, Comisia Județeană de Admitere Iași va proceda, în urma solicitării conducerii unității de învățământ - centru de examen, la constituirea de subcomisii de organizare și desfășurare a probei scrise în alte unități de învățământ preuniversitar.

(4) Comisia de contestații ce funcționează în centrul de susținere a probei se constituie conform prevederilor art. 4 din anexa 4 la O.M.E. nr. 6154/2023.

8.8. Modul de lucru

(1) PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

(a) Conform art. 3 din anexa 4 la O.M.E. nr. 6154/2023, examenul de verificare a cunoștințelor de limbă modernă constă din două probe:

- proba scrisă, pentru care se acordă un punctaj de maximum 70 de puncte, din care 10 din oficiu;
- proba orală, pentru care se acordă un punctaj de maximum 30 de puncte.

(b) **Subiectul pentru proba scrisă** va cuprinde, conform art. 4 alin. (1) din anexa 4 la O.M.E. nr. 6154/2023, cuprinde itemi obiectivi pentru verificarea competențelor de înțelegere de texte și a funcțiilor comunicative/actelor de limbaj corespunzătoare nivelului A2, cum ar fi întrebări cu răspunsuri multiple, întrebări cu răspuns scurt, întrebări de tip adevărat/fals cu justificare, exerciții de realizare a unor corespondențe, text lacunar.

(c) Timpul afectat probei scrise este de 60 minute.

(d) **Proba orală** va consta din itemi pentru verificarea competențelor de discurs oral și de participare la conversație de nivel A2.

(2) CONTESTAȚII

(a) Pentru proba scrisă se pot depune contestații la centrul la care s-a desfășurat proba, în perioada prevăzută de metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat, în termenul prevăzut de Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025 și în Broșura elaborată de I.S.J. Iași.

(b) Punctajul obținut de elev după recorectarea lucrării rămâne definitiv.

(c) La proba orală nu se admit contestații.

9. DISPOZITII FINALE

(1) Conducerea unității de învățământ asigură afișarea procedurii I.S.J. Iași privind organizarea și desfășurarea *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv* pe site-ul instituției pe care o coordonează. Prevederile prezentei proceduri vor fi aduse la cunoștința părinților în cadrul ședințelor organizate de profesorii diriginți ai claselor a VIII-a.

| | | |
|---|--------------------------------|----------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: | Ediția: III |
| | | Nr. de ex. 3 |
| | | Revizia 3 |
| | | Nr. de ex : 3 |
| Compartimentul Curriculum și inspecție școlară | Cod: CURRICULUM - PO 7 | Pag. 12 |
| | | Exemplar nr. 1 |

(2) Procedura va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în organizarea și desfășurarea Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

(3) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

| Nr. anexă | Denumirea anexei | Elaborator | Aprobă | Număr de exemplare | Difuzare | Arhivare | | Alte elemente |
|-----------|--|------------|--------------------|--------------------|----------|---|----------|---------------|
| | | | | | | Loc | Per. | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | ANEXA 1 - cerere înscriere | I.S.J. | Președinte comisie | 1 | Da | Portofoliul Comisiei înscriere din unitatea de învățământ gimnazial Portofoliul C.J.A. I.S.J. Iași | Mai 2024 | |
| 2. | ANEXA 3 – cerere de echivalare și recunoaștere a rezultatelor | I.S.J. | Președinte comisie | 1 | Da | Portofoliul Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor Portofoliul C.J.A. I.S.J. Iași | Mai 2024 | |
| 3. | ANEXA 3- Proces verbal cu privire la rezultatele recunoașterii și echivalării | I.S.J. | Director | 1 | Da | Portofoliul Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor Portofoliul C.J.A. I.S.J. Iași | Mai 2024 | |
| 4. | ANEXA 4 - lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării | I.S.J. | Director | 1 | Da | Portofoliul Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor Portofoliul C.J.A. I.S.J. Iași | Mai 2024 | |
| 5. | ANEXA 5 – Tabel nominal cu elevii care susțin proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă | I.S.J. | Director | 1 | Da | Portofoliul Comisiei de înscriere Centrul – unitatea școlară desemnată pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă. | Mai 2024 | |

| | | |
|---|--------------------------------|-------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: | Ediția: III |
| | | Nr. de ex. 3 |
| | | Revizia 3 |
| | | Nr. de ex : 3 |
| Compartimentul Curriculum și inspecție școlară | Cod: CURRICULUM - PO 7 | Pag. 13 |
| | | Exemplar nr. 1 |

11. CUPRINS

| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|--|---|---------------|
| | Coperta | 1 |
| 1 | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 2 |
| 2 | Situația edițiilor și a reviziilor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 2 |
| 3 | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 2 |
| 4 | Scopul procedurii operaționale | 3 |
| 5 | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 3 |
| 6 | Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate | 3 |
| 7 | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 4 |
| 8 | Descrierea procedurii operaționale | 5 |
| 9 | Dispoziții finale | 11 |
| 10 | Anexe, înregistrări, arhivări | 12 |
| 11 | Cuprins | 14 |